

Das **Institut für Prävention und Verkehrssicherheit GmbH (IPV)** in Staffelde bei Berlin sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich Finanz- und Projektverwaltung

Wir bieten:

Eine unbefristete Vollzeitstelle (40 h/Woche) oder vollzeitnahe Stelle (35 h/Woche) • Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum • Eine leistungsgerechte Vergütung

Ihre Aufgabenbereiche:

Finanzbuchhaltung und Rechnungslegung • Vorbereitende steuerliche Buchhaltung • Konto- und Zahlungsverkehrsprüfungen/Controlling • Erstellung von Projekt- und Fördermittelabrechnungen • Erstellung und Überprüfung der Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüsse • Personalverwaltung (z. B. Vertragsgestaltung, Lohnmeldung) • Allgemeine Bürotätigkeiten und Korrespondenz • Produktmarketing (z. B. Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen, Preiskalkulation, Steigerung der Profitabilität von Produkten)

Ihr Profil:

Sie können eine kaufmännische Berufsausbildung vorweisen oder haben ein wirtschaftswissenschaftliches/betriebswirtschaftliches Studium abgeschlossen • Sie verfügen über sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Word/Excel) • Sie haben keine Berührungängste im EDV- und Medienbereich • Sie arbeiten strukturiert, problemlösungsorientiert und eigenverantwortlich • Sie verfügen über ausgeprägte analytische Fähigkeiten mit einem hohen Maß an Präzision und Zahlenaffinität • Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit aus

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden, verantwortungsvollen Tätigkeit haben, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnis, Ausbildungs- und/oder Studienabschluss sowie einer Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Vergütungserwartungen bitte per Email an uns:

Patrice.Gaser@ipv-ok.com

Bewerbungen per Mail sind ausdrücklich erwünscht. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Patrice Gaser gern unter der Telefonnummer 033055 - 239122 zur Verfügung.